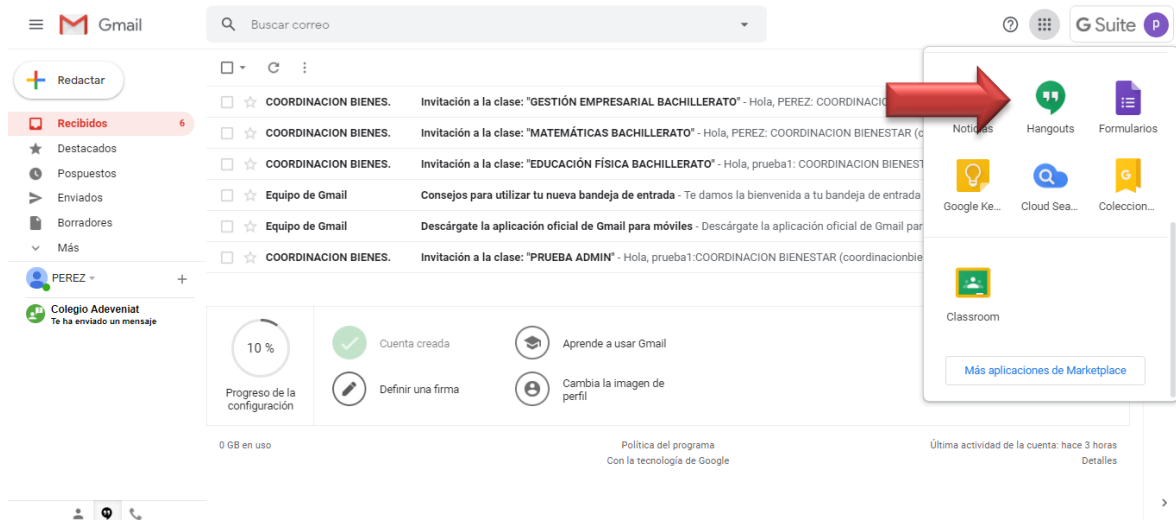


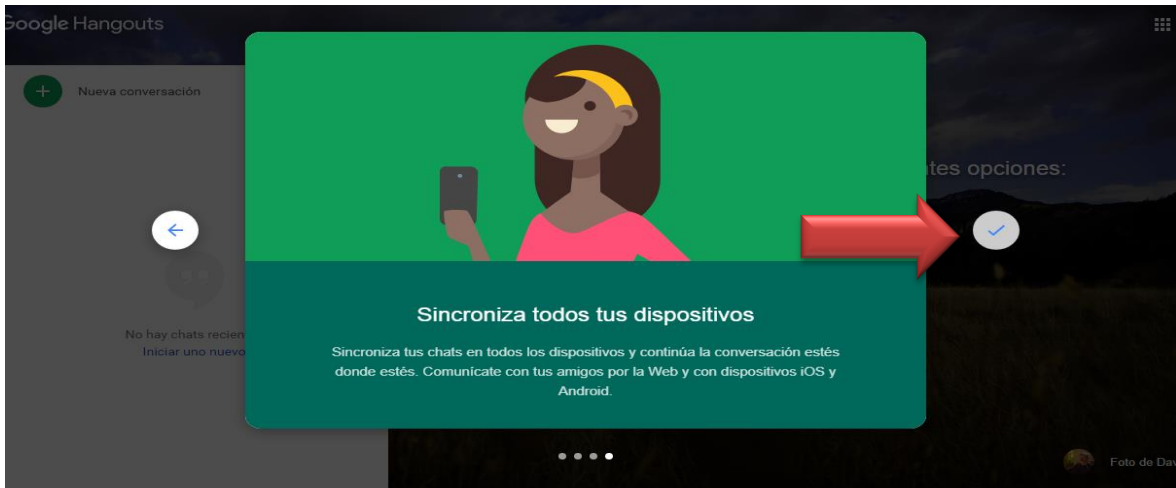
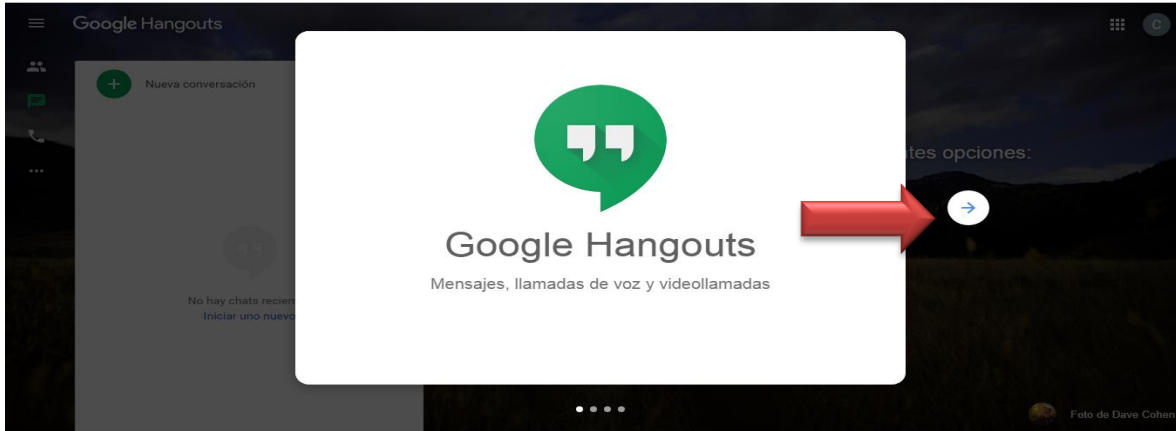
Reciban un cordial saludo apreciados estudiantes y padres de familia,

En el presente instructivo les damos a conocer las indicaciones para la solicitud de atención a padres de familia.

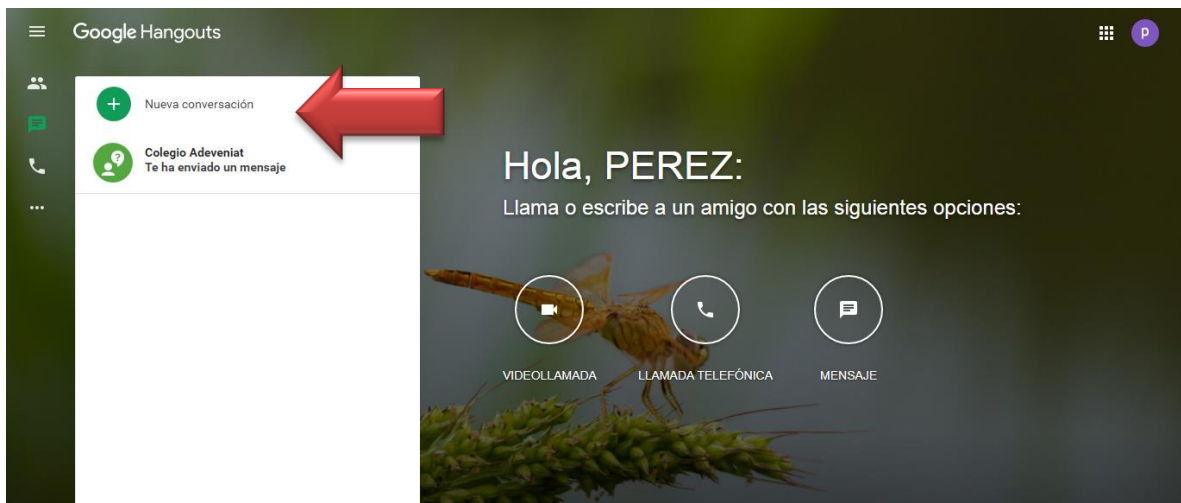
1. Revise el horario de atención a padres de familia, el cual estará publicado en la pagina web del colegio.
2. A traves del correo electronico envíe su solicitud de atención al docente para agendar su cita.
3. Una vez tenga asignada su cita, siga los siguientes paso:
 - Ingrese a GMAIL.
 - Dirijase a las aplicaciones de Google y de clic en **HANGOUTS**.



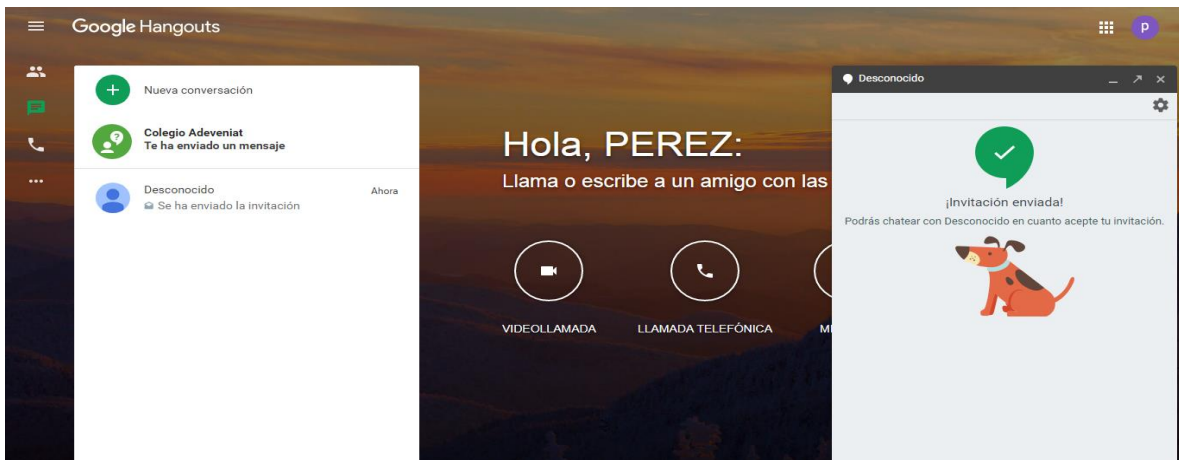
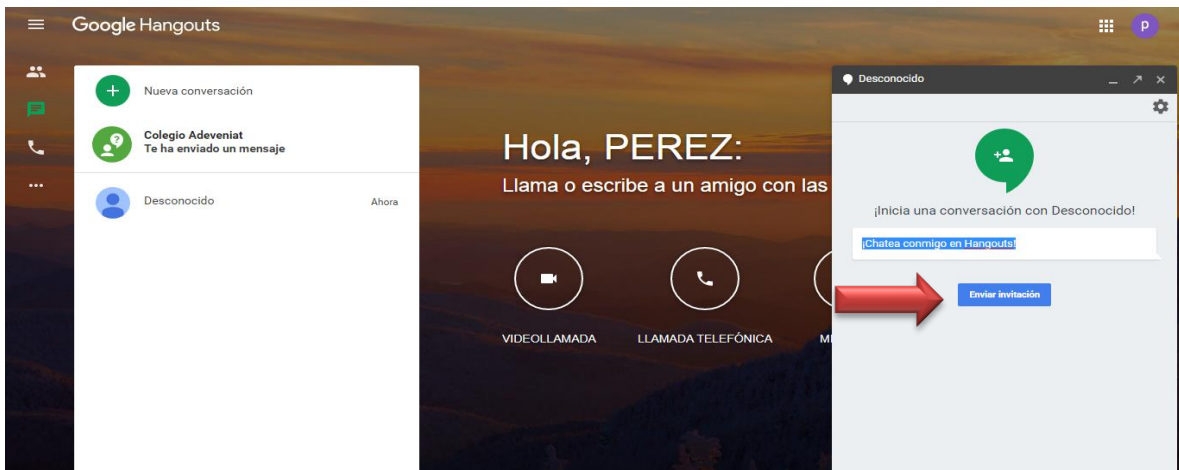
- Lea y haga clic en la flecha hasta aceptar.



- Digite el correo completo del docente con el que tiene asignada la cita.



- Envíe la invitación al docente.



- El docente recibirá su solicitud y podrá atenderlo por este medio, siempre y cuando este asignada previamente su cita.

